

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 14.07.2015 № 2291-н

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 31.08.2012 № 3629-н

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Нежинский лицей Оренбургского района»

(новая редакция)

2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нежинский лицей Оренбургского района» (далее – Лицей) некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нежинский лицей Оренбургского района».

Сокращенное наименование: МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района».

1.3. Место нахождения Лицея:

460520, Оренбургская область, Оренбургский район, село Нежинка, улица Нежинская, 46.

460520, Оренбургская область, Оренбургский район, село Нежинка, улица Парковская, 47.

1.4. Учредителем Лицея и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области в лице Администрации муниципального образования Оренбургский район.

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.6. Лицей имеет лицевые счета, открытые в управлении финансового казначейства по Оренбургской области.

Лицей имеет право открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в соответствии с законодательством РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области и Оренбургского района, а также в соответствии с настоящим Уставом.

Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.10. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Лицеем, и наряду с администрацией Лицея и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.12. Организация питания возлагается на Лицей. В Лицее предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Организация питания учащихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.13. Лицей вправе открывать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и локального акта, утвержденного руководителем Лицея.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Лицея и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Лицея.

1.14. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Лицея.

В случаях, если законодательством РФ или настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления или должно быть учтено мнение органа управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с органом управления и (или) получение мнения (рекомендаций), а затем его утверждение руководителем.

1.16. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Лицей может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса склонностям и интересам учащихся, за их соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Лицея является:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Лицея.

2.3. Лицей вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством РФ платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

- репетиторство;

- ведение различных курсов;

- создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

5) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;

6) привлечение дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

7) организация занятий по дошкольному образованию;

8) оказание услуг по организации питания;

9) иные виды деятельности, приносящие доход, которые могут служить достижению уставных целей.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, осуществляются Лицеом только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Оказание Лицеом платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Педагогическим советом, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Лицеом и заказчиком данных услуг.

2.5. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей и умений в учебной деятельности, овладение им чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Образовательные программы в Лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ,

установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Обучение в Лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Лицей может осуществлять образовательную деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными учащимися.

3.9. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом, разработанным в соответствии с законодательством.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Лицее экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей программе.

3.11. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий, годовой календарный учебный график (годовой план работы) утверждается приказом Руководителя по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем самостоятельно.

3.12. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося,

антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

3.14. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Лицее могут быть открыты группы продленного дня.

3.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности учащихся Лицеем используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей, создаваемых на базе Лицея.

3.17. Для развития потенциала учащихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.18. Реализация воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогическими работниками Лицея.

3.19. Лицей оказывает дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги с учетом потребностей семьи, наличия подготовленных кадров в образовательном Лицее, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной и дополнительной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителем.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Лицеем и регулируются локальным актом. Перечень оказываемых Лицеем платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг устанавливаются Лицеем.

3.20. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Порядок приема граждан в Лицей устанавливается локальным актом, утверждаемым руководителем Лицея по согласованию с Педагогическим советом.

3.21. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.22. Лицей работает по учебному плану, разработанному Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, в одну и, при необходимости, в две смены исходя из условий комплектования, Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, при этом предусматриваются перерывы по 20 минут для питания учащихся.

3.23. Ежегодная промежуточная аттестация в форме, определяемом педагогическим советом, по отдельным предметам проводится в конце учебного года после прохождения программ по пятибалльной или зачетной системе оценок. Решение о проведении такой аттестации в учебном году принимается не позднее 30 января текущего учебного года педагогическим советом Лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета Лицея по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Лицея.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и приказу руководителя Лицея.

3.25. Текущий контроль успеваемости учащихся в Лицее осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Педагогические работники, проверяя и оценивая работу учащихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал и дневник учащегося.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея. Учащимся, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, медали.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

3.27. По согласованию с учредителем Лицей вправе организовывать летние (зимние) лагеря отдыха для учащихся, поездки и экскурсии в целях наиболее полного и всестороннего проведения образовательного процесса и внеурочной работы с учащимися.

3.28. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также

кучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей Лицея.

По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьей, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) учащихся, Лицей.

4.2. При приеме в Лицей учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учащиеся в Лицее имеют право на:

1) Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2) Выбор формы получения образования.

3) Обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения.

4) Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5) Участие в управлении Лицеем в форме, определенной Уставом.

6) Отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7) Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8) Защиту от применения методов физического и психического насилия.

9) Обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

10) Посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Лицее, других образовательных организаций, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

11) Бесплатное пользование библиотечным фондом.

4.4. Учащиеся в Лицее обязаны:

1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2) Выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5) Бережно относиться к имуществу Лицея.

6) Выполнять требования к одежде, предъявляемые Лицеем.

4.5. Иные права и обязанности учащихся определены федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Лицея.

4.6. Работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

1) Приносить, передавать или пользоваться в Лицее оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами.

2) Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару.

3) Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4) Производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих

5) Оскорблять работников Лицея.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

3) Знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) Защищать права и законные интересы учащихся;

6) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) Обеспечить получение детьми общего образования;

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Лицея

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим документом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Лицее, консультативную и профилактическую работу с учащимися, учителями осуществляет педагог-психолог.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Лицеом обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным

актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

5. Работники Лицея

5.1. К работникам Лицея относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Лицея определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Лицея и должностными инструкциями.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Прием и увольнение работников Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Прием на работу педагогических и других работников в Лицей осуществляется посредством заключения трудового договора между Лицеєм в лице руководителя и работником. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Для работников Лицея работодателем является Лицей в лице его руководителя.

Комплектование персонала Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Лицей производит оплату труда работников на основе локального акта об оплате труда.

5.6. Работники Лицея имеют право:

1) Участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом его Уставом.

2) Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

3) На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4) На отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

5) Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7) Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Лицея в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

8) На оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством учащихся в учебных группах и тому подобное).

9) На поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни.

10) На получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

11) Иные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными

инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами Лицея.

5.7. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.8. Педагогические работники Лицея имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительный отпуска сроком до 1 года определяются внутренним локальным актом.

6. Управление Лицеом

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

6.3. Коллегиальными органами управления Лицея являются: наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников Лицея, педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Лицею:

- действуют советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- действует профессиональный союз работников Лицея.

Компетенция и порядок деятельности данных коллегиальных органов управления определяется локальными актами и действующим законодательством.

7. Руководитель Лицея

7.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального

образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Лицея.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.

7.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Лицея.

7.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени.

7.6. Компетенция Директора Лицея:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовой и бухгалтерской отчетности, своевременное представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3) издает регламентирующие деятельность Лицея локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

4) выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в том числе доверенности с правом передоверия;

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, утверждает штатное расписание, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) принимает в Лицей и отчисляет учащихся, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает выполнение решений коллегиальных органов управления;

8) распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом;

9) устанавливает порядок делопроизводства, контроля исполнения распоряжений;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

8. Наблюдательный совет Лицея

8.1. **Наблюдательный совет Лицея** (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Лицея – 1 человек.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Лицея и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея.

8.7. Решение о назначении представителя работников Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Лицея.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) обеспечивает соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
- 5) ставить на голосование все поступившие предложения;
- 6) сообщает результаты голосования;
- 7) подписывает протокол заседания Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации, отвечать за правильность и достоверность их составления;
- 8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ.

8.12. Члены Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

8.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Руководителя Лицея о реорганизации или ликвидации Лицея;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению Руководителя Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений Руководителя Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 8.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 8.14. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 8.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 8.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.14. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.16. Организация работы Наблюдательного совета

8.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.16.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Лицея.

8.16.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

8.16.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

8.16.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.16.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

8.16.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

8.16.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

8.16.9. Руководитель Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

8.16.10. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8.16.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.16.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.16.13. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

8.16.14. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против», «воздержался».

8.16.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.14. настоящего Устава.

8.16.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования».

8.16.17. Проект повестки заседания формируется Председателем Наблюдательного совета совместно с Руководителем Лицея.

В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым

большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

8.17. Порядок деятельности Наблюдательного совета не урегулированный настоящим Уставом, определяется в положении, принимаемом на заседании Наблюдательного совета большинством голосов.

9. Общее собрание

9.1. **Общее собрание работников Лицея** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления.

9.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Лицея являются работники Лицея, работа в Лицее для которых, является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.3. Общее собрание Лицея правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

9.4. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе общего собрания Лицея.

9.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

9.6. **Компетенция общего собрания работников:**

9.6.1. принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Лицея по представлению Руководителя Лицея;

9.6.2. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;

9.6.3. выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9.6.4. избрание совета трудового коллектива;

9.6.5. избрание членов ревизионной комиссии;

9.6.6. утверждение основных направлений деятельности Лицея;

9.6.7. заслушивает публичный отчетный доклад руководителя Лицея о работе в истекшем году;

9.6.8. утверждение коллективного договора;

9.6.9. рекомендует кандидатуры работников к награждению, к благодарности.

9.6.10 рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

9.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

9.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

9.11. Порядок работы общего собрания, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом Общим собранием и утверждаемым руководителем Лицея локальном акте.

10. Педагогический совет

10.1. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

10.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Лицея.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

10.3. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Лицея.

10.4. Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

10.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

10.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

10.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

10.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

10.9. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Лицея.

Руководитель Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

10.10. Порядок работы Педагогического совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом Педагогическим советом и утверждаемом руководителем локальном акте.

10.11. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Лицея;

2) обсуждает и утверждает план работы Лицея, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает образовательную программу, разрабатываемую Лицеем самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение Учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

6) рассматривает отчет о самообследовании Лицея;

7) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Лицея за определенный период;

8) принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарном безопасности, охраны труда;

9) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

10) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

12) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля,

консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;

13) заслушивает информации и отчетов членов педагогического совета Лицея;

14) рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

16) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

17) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

18) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

19) принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

20) принимает решение об исключении учащегося из Лицея в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

21) рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

11. Компетенция Учредителя и Собственника

11.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) Формирование и утверждение Лицею муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

2) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Лицея с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом, а также приобретенного Лицеом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

4) Осуществление согласования совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5) Осуществления согласования передачи недвижимого имущества Лицея в аренду.

6) Осуществление контроля за деятельностью Лицея в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7) Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Лицея в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8) Разрешение приема детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

9) Согласование вопроса о создании филиалов Лицея на территории Оренбургского района.

10) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

11.2. К компетенции Собственника имущества относятся:

1) Закрепление за Лицеом имущества на праве оперативного управления.

2) Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3) Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Лицея.

4) Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Лицея;

- о согласовании передачи имущества Лицея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Лицеом либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Лицея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея.

12. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

12.1. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или

приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицея.

12.2. Недвижимое имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Лицей не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества (уполномоченного органа по имущественным отношениям) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества Лицея определяются Учредителем.

Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.4. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

12.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и подлежат обособленному учету.

12.6. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.7. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.8. Лицей вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

12.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

13. Реорганизация и ликвидация Лицея

13.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Тип Лицея может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

13.3. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.4. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну МО Оренбургский район.

13.5. Принятие решения о ликвидации Лицея, не допускается без учета мнения жителей села Нежинка.



Верно

Начальник отдела

Документационного обеспечения

Е.А.Номаконова

« 0 » 20

Всего в копии 3 экз.



Межрегиональная ИФНС России № 10
по Оренбургской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись

В 08 200 15 года

ОГРН 5602730020

ГРН 2155658281491

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Серебрякова Е.И.

Фамилия Инициалы

