|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на педагогическом советеМАОУ «Нежинский лицейОренбургского района»Протокол № 3 от 13.01.15 г.  | **Утверждаю**И.о. директора МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.Б.Джуламанова/Приказ № 8 от 13.01.15 г.регистрационный № 50 |

**Положение о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) регламентирует работу методического совета в МАОУ "Нежинский лицей Оренбургского района" (далее – лицей).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогических кафедр, осуществления стратегического планирования и разработки основных направлений развития лицея, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие лицея.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов, способствует созданию оптимальных условий в работе учителя и обеспечивает качественные условия для развития личности педагога и личности обучающихся, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет лицея строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей лицейского сообщества, с перспективами развития лицея, согласует свою деятельность с педагогическим советом лицея.

1.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы лицея на текущий год с учетом планов работы предметных кафедр.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей и их методического мастерства

2.2. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Разработка основных направлений методической работы лицея.

2.4. Формирование целей и задач методической службы лицея.

2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.6. Организация инновационной        и        проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.7. Организация консультирования педагогов лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.8. Участие в аттестации педагогов лицея.

2.9. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.13. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

**3. Основное содержание деятельности методического совета**

3.1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.

3.2. Определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в лицее.

3.3. Изучение результативности работы отдельных педагогов предметных кафедр, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

3.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы предметных кафедр.

3.5. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

3.5. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

3.6. Создание атмосферы корпоративной ответственности за конечные результаты педагогического труда.

**4. Деятельность методического совета**

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу отдельных педагогов, предметных кафедр, проблемных и творческих групп.

4.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование и обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в лицее.

4.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей предметных кафедр, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей лицейских команд, наставников молодых учителей по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

4.4. Разрабатывает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах профессионального мастерства педагогов;

4.5. Обобщает передовой педагогический опыт лицея и рекомендует его к внедрению.

4.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.7. Организует информационное и методическое обеспечение внутреннего контроля, его гласность.

**5. Организация работы методического совета**

5.1. В состав методического совета входят руководители предметных кафедр, заместители директора.

 5.2. Руководителем совета является директор лицея. Ответственным за оргработу является заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета лицея.

5.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Протоколы ведет заместитель директора по научно-исследовательской работе. Решения методического совета доводятся до всего педагогического коллектива.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

**6. Права и обязанности**

6.1 Обязанности методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

- проведение контрольных работ и общего мониторинга учебно-образовательного процесса;

- анализ уровня образовательного процесса лицея в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;

- разработка положений и локальных актов касающихся учебной деятельности;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы соблюдение управленческой и педагогической этики.

6.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития лицея;

- обращаться к администрации лицея с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов лицея в целом; обобщать передовой опыт;

- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

- представлять сотрудников лицея к поощрению за результаты методической работы;

- вносить коррективы в рабочие программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

- разрабатывать тексты контрольных и мониторинговых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля;

- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников лицея при проведении контрольных мероприятий.

**7. Контроль за деятельностью методического совета**

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея, его заместителями по  научно-методической  и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутрилицейского контроля, утвержденными директором лицея.